

# A'staff Cloud

ログインID管理マニュアル

株式会社 アライド・システム

# 管理者用ログインIDの作成

A'staff Cloud  
Total Staff System

管理者IDの作成・更新を行います。  
①IDの変更はアライド・システムへの接続が必要です。  
②新規作成時にはIDをよく確認した上で登録して下さい。  
③管理者以外のID作成は、ログイン後  
【でスタッフメンテ】[ログインID管理]  
より行って下さい。

管理者ID  
\_b6BjWw895wYzBL

パスワード  
\*\*\*\*\*

作成

- ID・パスワードについて
- ・IDはすでに利用されているものは利用できません。
  - ・英数字8文字以上16文字以内で入力してください。
  - ・必ず英字・数字を1文字以上含めてください。
  - ・英字の大文字・小文字は区別されません。
  - ・使用できる文字は半角英数のみです。
  - ・@や#などの記号、全角文字は使用できません。
  - ・IDとパスワードで同じものは使用できません。
  - ・店舗名やサービス名のご使用はお避けください。

20230208\_v9.12\_007

管理者用ログインID作成画面にアクセスします。  
※画面URLはアライド・システムよりご案内します。

管理者ID・パスワードにはランダムに作成されたものが表示されています。  
希望のIDとパスワードを入力して作成ボタンを押してください。  
※初期値のままでは作成できません。

## ■ ID・パスワードのルール

- ・IDはすでに使用されているものは利用できません。
- ・英数字8文字以上16文字以内で入力してください。
- ・必ず英字・数字を1文字以上含めてください。
- ・英字の大文字・小文字は区別されません。
- ・使用できる文字は半角英数のみです。
- ・@や#などの記号、全角文字は使用できません。
- ・IDとパスワードで同じものは使用できません。
- ・店舗名やサービス名の使用はお避けください。

作成ボタンを押すと入力されていたID・パスワードが管理者用として作成され、ログインされた状態になります。

一度使用した管理者用ログインID作成画面のURLは無効になります。  
管理者ID作成以後は通常のログインURLよりログインしてください。

※管理者IDでログインするとログインID管理が可能です。  
管理者以外は別のIDを作成してご利用頂くようお願いいたします。  
一般IDであれば[ログインID管理]は表示されません。  
※管理者IDは1店舗につき1つだけです。

# ログインID管理画面



管理者IDでログインされると[マスタメンテ]-[ログインID管理]よりIDの追加・パスワードの変更が行えます。

※複数名、複数端末でA'staffCloudをご利用になる場合は別IDを作成して利用してください。

[ログインID管理]を押すとパスワード入力が必要です。  
管理者のパスワードを入力して進んでください。

※管理者用パスワードを忘れた場合、再発行が必要となります。  
アライド・システムにご連絡ください。



①「ID登録可能数」「現在利用数」が画面左上に表示されます。

「ID登録可能数」: 利用できるIDの上限値  
「現在利用数」: 「使用: する」に設定されているIDの件数

登録されているID一覧が画面右側に表示されます。

②件数が多い場合はID・備考を対象としてキーワードで検索することもできます。

「ID登録可能数」以上のIDを登録することはできませんが、  
「使用: する」に設定できるのは「ID登録可能数」までとなります。

③利用しないIDは「使用: しない」に更新してください。

「ID登録可能数」を追加されたい場合はアライド・システムまでご連絡ください。  
6件以上は別途費用が発生いたします。

# IDの追加/パスワードの変更

管理者用ログインID管理画面

ID登録可能数: 10件 現在利用数: 9件

ID・備考の変更・削除は出来ません。新規作成時にはIDをよく確認し、パスワードも必ず入力してください。

ID:

パスワード:

備考:

使用:

ID	備考	使用
back1561f		する
04a2002b		しない
000num022		する
jhm1234y		する
kaev0203		する
k0k0917i		しない
man0052e		しない
kaqa009ni		しない
o0an010Ia		しない
o0ach1999a		しない

## ■ ID追加作成

画面下部の[新規]を押します。

IDとパスワードをルールに沿って入力し、画面下部の[登録]を押します。

※IDの変更・削除は出来ません。新規作成時にはIDをよく確認した上で登録して下さい。

「備考」の入力は任意です。

ご利用になるスタッフ名や端末名の管理などにご利用ください。

登録されると右側の一覧に表示されます。

管理者用ログインID管理画面

ID登録可能数: 10件 現在利用数: 9件

ID・備考の変更・削除は出来ません。新規作成時にはIDをよく確認し、パスワードも必ず入力してください。

ID: back1561f

パスワード:

備考:

使用:

ID	備考	使用
back1561f		する
04a2002b		しない
000num022		する
jhm1234y		する
kaev0203		する
k0k0917i		しない
man0052e		しない
kaqa009ni		しない
o0an010Ia		しない
o0ach1999a		しない

## ■ パスワード/備考/使用区分の変更

画面右側の一覧より対象のIDを選択します。

画面左側に情報が反映されますので、対象の項目を入力し、画面下部の[登録]を押します。

右側の一覧が更新されます。

パスワードを変更した場合は「パスワード更新日時」も更新されます。

## Q1.案内されたURLからログインできない。

管理者ID作成用にご案内したURLは一度IDが作成されると無効になります。（作成していなくても発行から一週間経過すると無効になります）  
管理者ID作成以後は通常のログインURLよりログイン画面を開き直し、作成したID・パスワードでログインしてください。

## Q2.管理者IDとそれ以外の一般IDは何が違うのか。

メニューに[ログインID管理]が表示されるか表示されないかの違いです。その他の機能に対しての権限は同じです。

## Q3. ID・パスワードを忘れてしまった。

弊社からお伝えすることはできません。

管理者IDにてログインして[ログインID管理]より登録されているID一覧を確認してください。  
パスワードが不明な場合は一覧より対象のIDを選択してパスワード変更を行ってください。

## Q4.管理者ID（パスワード）を忘れてしまってログインできない。

弊社からお伝えすることはできません。

ご連絡頂ければ管理者ID更新用の画面URLをご案内します。改めて管理者IDを作成してください。  
作成後は以前の管理者ID・パスワードでログインできなくなります。

## Q5. IDを変更したい。

一度登録したIDを変更することはできません。

使用しなくなるIDは「使用：しない」に更新し、新規IDを作成してください。

## Q6.現在ログインしているかもしれないIDを使用停止にしたらどうなるのか。

ログアウトされるまではそのまま操作可能です。再ログインはできなくなります。

## Q7.現在ログインしているIDのパスワードを変更できるのか。

変更は可能です。一度ログアウトされるまでは新しいパスワードを求められることはありません。

## Q8.現在ログインしているかもしれないIDをログイン不可にしたい。【緊急】

対象のIDに対してパスワード変更を行った後、ご自身で対象のIDと変更したパスワードでログインしてください。  
同一IDは同時に使用できませんので、先にログインしていた端末が画面切替時にログアウトされます。